



REFERAT afdelingsbestyrelsesmøde

Tirsdag d. 11. februar 2025

Møde kl. 18.15 i Beboerhuset

Til

AB-medlemmer: Jørgen Blond, Klaus Linder, Ewa Pansonius, Capella Døving, Thomas Jean Nielsen, Katja G. Petersen, Sara Scopetani

AB-suppleanter: Anders Tolderlund, Ole Frederiksen

KAB/FFB Frederiksberg: Driftschef John Petersen, Aktivitetsmedarbejder Marianne Kruse Kristiansen

Afbud: Capella, Katja

1. Valg af ordstyrer & referent

Referent: Sara

Ordstyrer: Sara

2. Godkendelse af dagsorden: Der tilføjes punkt Fasanhaven

3. Formel godkendelse af referat fra mødet d. 14. januar 2024 -dagsorden er godkendt.

4. Nyt fra det boligsociale område v/ Marianne

- Stjernen har fået kor på besøg i december. Koret kommer på besøg igen den 17/03 i forbindelse med Stjerneklubben åbent hus (der vil bydes på kaffe, kage og koncert kl. 16)
- Fra kommunens boligsociale team: der er kommet tre nye medarbejder og der kommer snart en fjerde.
Der er også ansat en "boligsocial vicevært", Lone Hansen.
Lone vil være primært på Solbjerghave, men vil også komme på Stjernen en gang om måneden.
- Den sidste torsdag i måneden vil der være brunch i forbindelse med Krea-klubben (Der vil Lone også være til stede).
- Artan er en anden ny medarbejder, der kan komme på Stjernen om onsdagen

5. Nyt fra driften, driftschef:

LAR: Der er desværre intet nyt. Klaus synes at det er under al kritik, at vi ikke har fået svar endnu. Jørgen bakker utilfredsheden op og vender tilbage asap.

Kloak: sagen er sendt til KAB Byg i oktober. De kan tidligst tildele en projektleder i marts 2025.

Klaus synes ikke, at det er KAB, der skal tage projektet. Jørgen svarer, at kloakprojektet har

været en del af LAR-projektet. John bekræfter, at der er stor dokumentation allerede udarbejdet af KAB.

Solceller/Enyday: Beboernes kan nu opkræves. Regningen kommer med huslejen i slut marts. Denne gang bliver opkrævning beregnet med en fast KW-pris på 3,00 kr. - pga. fejlen i Brunatas system. Fremadrettet bliver det naturligvis rettet og beregnet efter timepris.

Affaldssortering:

Længere diskussion. Klaus har fået en bekræftelse fra Kommunen, at Stjernen ikke har fået påbud om at lukke mobilsug-systemet (affaldsskakterne). Det er stadig uklart om det kan betale sig at reparere de skakter, der ikke virker, da det ene tilbud, vi har fået, ligger på ca. en halv million kroner, og vi kan ikke få garanti på reparationen.

Sara har anmodet driften om yderligere dokumentation i forbindelse med reparationen, da hun finder forløbet hidtil uklart.

Uafhængig af dette, skal Stjernen gå i gang med implementeringen af affaldsøer for at sikre en fremtidig korrekt affaldssortering. Der arbejdes på oprettelse af en test-ø. Udeudvalg er involveret i dette projekt.

Løbende arbejdsopgaver: der er lavet en "aktion-liste" med de ting, der er godkendt i budgettet. John bekræfter, at Blok Fasanhaven også er en del af disse projekter (bl.a. med trappen og opgangen, der skal renoveres).

Der er lavet en plan, hvor tirsdage og torsdage bruges på beboerservice, mens man-ons-fre bruges på vedligeholdelse af fællesarealerne.

Medarbejdertrivselsundersøgelse har givet meget fine resultater.

Ladestandere: Carpow er gået konkurs. Der er fundet en midlertidig løsning, og der arbejdes også på at finde en anden strømleverandør.

Rengøring: Der er kommet 3 tilbud. Anders Andersens tilbud ser fornuftig ud.

Det vil betyde en merudgift på ca. 70.000 kr. om året med til de krav, Stjernen stiller.

Energipakker fra KAB: Der kigges på energiservicepakker fra KAB. Det vedrører mulighed for løbende justering af à conto og direkte service fra KAB til beboerne ifm. klager o. lign. John sender noget materiale til AB.

Der er to runde fødselsdage på kontor: Formandskabet tager sig af en passende fejring.

6. Aktuelle emner fra formanden

Generel orientering: Jørgen holder løbende møder med driften for at holde fingeren på pulsen. Fremadrettet vil AB gerne have fyldestgørende dokumentation på beslutningspunkter inden møderne.

Solcelle-fejring: vi sigter på et arrangement lørdag d. 03/05 som udgangspunkt.

Bestyrelsesseminar 8.-9. marts – se særskilt punkt

Styring af gaveregulativ: Capella har styr på det

Markvandring d. 12.3. – organisering og invitation: driften laver egen markvandring forinden og udarbejder en liste, som AB kan tage den med til markvandringen. Jørgen aftaler en dato start marts med Ewa, hvor de kan organisere en markvandring for Fasanhaven.

Orientering FFB:

Beboerdemokratidag: det var en succes. Der blev snakket om en kommende strategi for selskabet. Der vil komme et fyraftensmøde om strategi, og denne skal vedtages til repræsentantskabsmøde i juni.

Café Betty: Vi undersøger, hvordan vi kan bruge caféen mere aktivt. Informationsniveauet omkring tilbud fra Betty skal være bedre og for alle beboere i FFB. Der er kommet en koordinator, der skal hjælpe med aktiviteter for alle afdelinger.

Administrationsaftaler med KAB er fra 2011: den skal revideres.

Orientering KAB: KAB-byggeservice er i gang med at blive digitaliseret.

Der holdes BL-kredskonference lørdag d. 15. marts

7. Nyt fra udvalgene:

- P-udvalg: der skal laves en ny ordning for parkering i kælderen. Udvalget kommer med et forslag til bestyrelse, og det tages op til det næste afdelingsmøde.
- Udeudvalg: arbejder videre på p-dæk og renovering af legepladser
-

8. Bestyrelsesseminar: Foreløbigt program præsenteres i mødet

Det er læst igennem og blev aftalt at eventuelle kommentarer skal være formandskabet i hænderne senest den 16/02.

9. Blok Fasanhaven: intet nyt.

10. Emner fra medlemmerne: intet

11. Næste møde – **bemærk onsdag d. 12. marts kl. 16** – indledes med Markvandring

12. Evalueringen: godt møde, men meget langt

13. Eventuelt: intet

Møde slut: kl. 22.30